



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

06.10.2023 № 944

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Камчатского края**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» ежегодно:

2.1. Обеспечивать:

организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения);

внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – РИС ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае;

передачу комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в общеобразовательные организации в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения);

прием и обработку бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения);

соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

размещение образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на региональных серверах.

2.2. Назначать лиц, имеющих доступ к комплектам тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) и ответственных за хранение, прием/передачу и неразглашение содержащейся в них информации. Копии приказов направлять в Министерство образования Камчатского края.

2.3. Определять места хранения текстов итоговых изложений, оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

3. КГАУ ДПО «Камчатский институт развития образования» ежегодно:

3.1. Обеспечивать организационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовывать обучающие семинары/вебинары для учителей русского языка и литературы, экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций Камчатского края ежегодно:

4.1. Обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), соблюдение установленных требований проведения итогового сочинения (изложения), в том числе для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2. Назначать лиц, ответственных за приём, использование и хранение комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Организовывать:

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения);

информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения);

своевременную печать бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

своевременную проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения);

доставку (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) на обработку в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения);

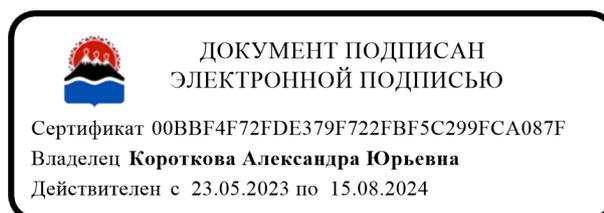
соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), определении мест хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в соответствии со сроками, установленными порядком проведения итогового сочинения (изложения).

5. Настоящий приказ вступает в силу 1 ноября 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е.К.Орешко.

Министр



А.Ю. Короткова

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Камчатском крае

1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае (далее – Порядок) разработан в целях определения технических правил проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края и схемы взаимодействия организационных структур при проведении итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае.

2. Порядок определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

места проведения итогового сочинения (изложения);

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);
порядок передачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в общеобразовательные организации;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях;

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм;

сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае (далее – обучающиеся) и лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования

в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) в случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение).

3. Координацию работ по проведению итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края осуществляет Министерство образования Камчатского края (далее - Министерство).

4. Организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) осуществляет краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» (далее – КГАУ КЦИОКО).

5. В организации и проведении итогового сочинения (изложения) принимают участие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае (далее – ОМСУ), и общеобразовательные организации, расположенные на территории Камчатского края (далее – общеобразовательные организации).

6. Места и сроки регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) утверждаются приказом Министерства не позднее чем за один месяц до проведения итогового сочинения (изложения).

7. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в том числе для:

обучающихся с ОВЗ, экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся

необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

8. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

9. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

10. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Лица, перечисленные в пункте 8, вправе писать итоговое сочинение по желанию, в том числе самостоятельно определяют дату участия в итоговом сочинении с учетом утвержденных сроков. Указанные лица для участия в итоговом сочинении подают заявления не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения итогового сочинения в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные Министерством.

Граждане, перечисленные в пункте 8, являющиеся лицами с ОВЗ, при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

11. Итоговое сочинение (изложение) для выпускников текущего года проводится в общеобразовательных организациях, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

12. Места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет определяют ОМСУ.

13. Хранение и передачу текстов итоговых изложений на региональном уровне осуществляет КГАУ КЦИОКО.

14. Хранение и использование комплектов тем итогового сочинения (текстов итоговых изложений), оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне осуществляют ОМСУ и общеобразовательные организации.

15. Текст итогового изложения размещается на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru/> не ранее чем за два календарных дня до дня проведения итогового изложения. Пароль для расшифровки архива с файлом, содержащим текст итогового изложения размещается на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края <http://www.gia41.ru/> не ранее чем за два часа до начала проведения итогового изложения.

Комплект тем итогового сочинения размещается в день проведения итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения на портале <http://topic.rustest.ru>, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (<http://rustest.ru>).

В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность портала <http://topic.rustest.ru>, сайта <http://rustest.ru> комплект тем итогового сочинения размещается Министерством на сайте Правительства Камчатского края <http://minobraz.kamgov.ru/ege> и КГАУ КЦИОКО на сайте <http://www.gia41.ru> не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

16. Распечатка бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) в количестве, необходимом для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательными организациями с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА» не позднее, чем за один рабочий день до проведения итогового сочинения (изложения). Форма и размер бланка регистрации и бланка записи итогового сочинения (изложения) не подлежат изменению.

17. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

18. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и прочие подготовительные мероприятия).

19. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В общеобразовательных организациях выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Эти помещения должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Для организации питания участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды приносят продукты и до начала итогового сочинения (изложения) оставляют их в помещении для организации питания и перерывов, помещая их в холодильник (при необходимости). Для осуществления питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ,

дети-инвалиды и инвалиды в сопровождении организатора, обеспечивающего соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), направляются в помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Количество и продолжительность перерывов для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды определяют самостоятельно.

20. По завершении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях осуществляется копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

Черновики, использованные участниками итогового сочинения (изложения), не копируются (не сканируются), не проверяются и хранятся в общеобразовательных организациях в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).

21. Проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться в следующие сроки:

итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (основная дата проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);

итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, – не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

22. После завершения проверки итогового сочинения (изложения):

1) общеобразовательные организации, расположенные на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, Елизовского муниципального района, Вилючинского городского округа, в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют оригиналы бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей в КГАУ КЦИОКО для последующей обработки. Доставка оригиналов бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей осуществляется ответственным лицом из числа комиссии общеобразовательной организации;

2) общеобразовательные организации, расположенные в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края:

- в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют в КГАУ КЦИОКО для последующей обработки сканированные копии бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записи по защищенным каналам связи.

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется КГАУ КЦИОКО и должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

23. Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения).

24. Ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения осуществляется ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового сочинения.

25. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

К повторной пересдаче итогового сочинения не допускаются лица, перечисленными в пункте 8, получившие неудовлетворительный результат («незачет») за итоговое сочинение.

Участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, допускаются к участию в дополнительные сроки итогового сочинения (изложения), предусмотренные расписанием.

26. В случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения).

Заявление подается в общеобразовательную организацию не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

27. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией, сформированной ОМСУ, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления выпускника текущего года.

28. Ознакомление обучающихся с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией не позднее одного рабочего дня со дня получения результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) решение о допуске обучающегося к государственной итоговой

аттестации принимается общеобразовательной организацией с учетом результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

29. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) по итогам повторной проверки итогового сочинения (изложения) информация о результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) направляется ОМСУ в КГАУ КЦИОКО в день проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

30. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся вносятся КГАУ КЦИОКО в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае.

31. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) КГАУ КЦИОКО размещает на региональном сервере.

32. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в КГАУ КЦИОКО (общеобразовательных организациях, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения).

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, по истечении указанного срока хранения уничтожаются по решению руководителя КГАУ КЦИОКО (общеобразовательной организации, расположенной в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края).

33. По итогам основного (декабрьского) дня написания итогового сочинения по решению Министерства проводятся перепроверки отдельных сочинений.

34. Для проведения перепроверки отдельных сочинений Министерством создается комиссия по проведению перепроверки отдельных сочинений (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, подведомственных Министерству организаций, учителей русского языка и литературы общеобразовательных организаций, принимающих участие в работе предметной комиссии по русскому языку при проведении ГИА, и утверждается приказом Министерства.

35. Комиссия осуществляет перепроверку отдельных сочинений согласно критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

36. Результаты перепроверки направляются в Министерство.

В случае выявления необъективного оценивания итоговых сочинений по итогам перепроверки Министерство направляет информацию в ОМСУ для принятия мер административного характера в отношении членов комиссии по проведению (проверке) итогового сочинения общеобразовательных организаций, как должностных лиц, участвующих в проведении (проверке) итогового сочинения.