

Утвержден  
Приказом Управления образования  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от «05» 05 2015 № 05-01-05/400



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 15»  
Петропавловск - Камчатского  
городского округа

г.Петропавловск-Камчатский  
2015 г.

## Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» Петропавловск - Камчатского городского округа (далее по тексту – Образовательная организация), созданного в целях реализации прав граждан любого возраста на образование, гарантии общедоступности бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» Петропавловск - Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Средняя школа № 15».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 2 «а».

1.5. Собственником имущества Образовательной организации и его Учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Петропавловск - Камчатского городского и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Образовательная организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, а в случаях, предусмотренных законом – и герб РФ, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанной с причинением

вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.10. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в Образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускаются.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в образовательной организации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией или имущества, право сдачи в аренду которого, предоставлено Учреждению собственником этого имущества.

2.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организацией проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.10. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

### **3. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Собственником имущества образовательной организации является Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения Образовательной организацией муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной

приносящей доход деятельности;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Образовательной организацией на доходы, полученные от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств субсидии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные

средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением

работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

#### **4. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Отметки выставляются учителями в классные журналы, дневники обучающихся и электронные журналы. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится. На ступени начального общего образования может быть введено безотметочное обучение по физической культуре, музыке, изобразительному искусству.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Образовательной организации.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.8. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения основного общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. По решению Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего



обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации (далее ГИА) неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения.

4.16.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.17. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 30 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Образовательной организации.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.19. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: пятидневная неделя. Продолжительность урока в 1 классе в соответствии с учебным планом Образовательной организации и действующими нормами СанПиН, во всех остальных классах – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

Режим работы Образовательной организации зависит от реализуемого учебного плана.

4.20. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, принятым педагогическим советом Организации и утвержденным руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1 учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники");

5.1.2 обучающиеся;

5.1.3 родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1 на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2 на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

5.2.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.4 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

5.2.5 участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.6 иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1 соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации;

5.3.2 своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

5.3.3 соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5.3.4 на педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1 на выбор образовательной организации и формы получения образования;

5.4.2 на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации;

5.4.3 на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.4.4 на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

5.4.5 на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.6 на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4.7 на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5.4.8 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.9 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.10 на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.4.11 на перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.12 на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном её Уставом;

5.4.13 на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

5.4.14 на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

5.4.15 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.16 на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.4.17 на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

5.4.18 на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.4.19 на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

5.4.20 на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

5.4.21 на бесплатное обеспечение на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

5.4.22 на охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1 выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.5.2 соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.5.3 добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;

5.5.4 выполнять требования Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.5 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.6 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Дисциплина в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1 выбирать форму получения обучающимися образования;

5.6.2 защищать законные права и интересы обучающихся;

5.6.3 участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.4 иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

#### 5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1 выполнять настоящий Устав;

5.7.2 нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

5.7.3 иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

## **6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя**

6.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.1.1 выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.1.2 утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.3 назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

6.1.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

6.1.5 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.6 предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.7 принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.8 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.9 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6.1.10 согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.1.11 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.12 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации;

6.1.13 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.14 согласует Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.15 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.1.16 ведет реестр муниципального задания.

6.1.17 осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Образовательной организации.

7.2. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.4. В компетенцию Общего собрания входит:

7.4.1 обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

7.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.7. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы, директор и его заместители.

7.8. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, старшая медсестра, врач, а также родители (законные представители).

7.9. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.10. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.11. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.12. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.

7.13. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Протоколы педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации пять лет.



7.14. Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели групповых родительских комитетов.

7.19. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации.

7.20. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.21. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.22. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- социальная защита воспитанников;
- организация участия родителей в деятельности организации;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

7.23. Совет старшеклассников - орган ученического самоуправления.

Совет старшеклассников (далее – Совет) является организацией, объединяющей обучающихся старших классов (7-11) и педагогических работников Образовательной организации. Совет - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 7,8,9, 10,11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

7.24. Целью Совета является создание условий для всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

7.25. Основными задачами Совета являются:

- реализация прав обучающихся, на участие в соуправлении Образовательной организацией, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- привлечение обучающихся к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- воспитание обучающихся в духе социальной и гражданской ответственности;

- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся, в школьной жизни;
- создание условий для социализации личности;
- развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей обучающихся;
- развитие лидерских качеств старшеклассников;
- сохранение и продолжение школьных традиций.

7.26. Совет старшеклассников собирается 1 раз в четверть, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

7.27. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся, родителей.

7.28. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

## **8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Образовательной организации**

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательной организацией ежеквартально и ежегодно представляется Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательной организацией ежегодно публикуются отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.3 решение о создании Образовательной организации;

- 8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;
- 8.6.5 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 8.6.6 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.