

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

приказом № 6 от 18.01.2016

МБОУ «Средняя школа № 15»

Директор

Протокол № 4 от 30.12.2015

Н.Р. Прошина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью приведения порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 15» Петропавловск-Камчатского городского округа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является нормативным локальным актом образовательной организации и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

#### **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом директора о приёме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приёме лица на обучение.

2.3. Приём на обучение в организацию осуществляется в соответствии с Правилами приёма и перевода граждан в МБОУ «Средняя школа № 15».

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Изменение образовательных отношений (изменение условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшее изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации) может происходить как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.2. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с другой даты, указанной в приказе директора.

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с получением обучающимся основного общего или среднего общего образования и выдачей аттестата о соответствующем уровне образования оформляется приказом директора об отчислении обучающегося на основании решения педагогического совета.

4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с непрохождением обучающимся итоговой аттестации или получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов и выдачей справки об обучении оформляется приказом директора об отчислении обучающегося на основании решения педагогического совета.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом директора об отчислении обучающегося на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В этом случае родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (обучающимся в 10-11 классах);
- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения (в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию в течение учебного года).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора об отчислении обучающегося на основании решения педагогического совета и согласия комиссии по делам несовершеннолетних. В этом случае родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью образовательного учреждения.

Одновременно в отдел образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа направляется письменное извещение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания.