

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 15" Петропавловск – Камчатский городской округ**

Рассмотрено

на заседании

педагогического совета № 1

31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ «Средняя школа № 15»

\_\_\_\_\_ С.А.Тарских

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КЛАССЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами основного и среднего общего образования, приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение регулирует деятельность психолого-педагогических классов в МБОУ «Средняя школа № 15» ПКГО.

1.3. Психолого- педагогический класс открывается на основании решения Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Психолого- педагогический в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.5. При приёме в психолого- педагогический класс администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и психолого- педагогического класса.

1.6. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Программа профильного обучения по направлению «Психолого- педагогический класс» реализуется на третьем уровне общего образования.

1.8. Основная цель реализации программы психолого- педагогических классов - обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

## **2. Организация деятельности психолого- педагогического класса**

- 2.1. Открытие психолого- педагогического класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы
- 2.2. Комплектование психолого- педагогического класса осуществляется из числа обучающихся 9 классов.
- 2.3. Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия обучающихся и определяется администрацией школы.
- 2.4. В психолого- педагогический класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, в возрасте 14-16 лет, изъявившие желание обучаться в данном классе, имеющие аттестат об основном общем образовании с оценками «хорошо» и «отлично».
- 2.5. Для поступления ребенка в психолого- педагогический класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приёме ребенка в психолого- педагогический класс.
- 2.6. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в психолого- педагогический класс осуществляет приёмная комиссия образовательной организации, которая создаётся приказом директора учреждения.
- 2.7. В состав приёмной комиссии входят: директор ОО (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.
- 2.8. Заседания приёмной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколами.
- 2.9. Решение приёмной комиссии доводится до сведения родителей в течение трёх рабочих дней.
- 2.10. Отбор кандидатов на поступление в психолого- педагогический класс проводится на основании заявления и соответствующих документов:
- заявления на имя директора ОО.
  - копии паспорта
  - личного дела обучающегося
  - аттестата об основном общем образовании
- Приём документов завершается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.11. Комплектование классов осуществляется на основе рейтинга образовательных результатов учащихся по русскому языку и обществознанию.
- 2.12. При большом количестве желающих обучаться в психолого- педагогическом классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам.
- 2.13. Количество обучающихся в психолого- педагогическом классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с психологическим компонентом образования.
- 2.14. Обязательным условием функционирования психолого- педагогического класса является наличие договоров с организациями-партнерами, позволяющих эффективно реализовывать задачи психолого- педагогического обучения и воспитания, а также наличия необходимого компьютерного и мультимедийного средств обучения, наглядных пособий, ЭОР и дидактических материалов.
- 2.15. За обучающимися психолого- педагогического класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.16. Общеобразовательное учреждение, имеющее в структуре психолого- педагогические классы, может осуществлять сотрудничество на договорной основе с педагогическими учебными заведениями.

## **3. Образовательный процесс в психолого-педагогическом классе**

- 3.1. Образовательный процесс в психолого- педагогическом классе осуществляется на основании учебного плана, обеспечивающего получение базового компонента среднего

(полного) образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, включающий психолого- педагогический компонент за счёт времени, предусмотренного на реализацию компонента, формируемого участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс в психолого- педагогическом классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для психолого- педагогического класса, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для средней школы системы: среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися психолого- педагогического класса общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. Профильное обучение вводится как основа для осознанного выбора профессии и получения, соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

3.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в психолого- педагогическом классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и учебных планов.

3.4. Учебный план формируется школой и включает в себя:

- общеобразовательные дисциплины, преподаваемые по базовым программам, адаптированным под образовательную программу психолого- педагогического класса;
- специальные дисциплины (русский язык и обществознание), преподаваемые по углубленным программам, обеспеченные связью с современными научными школами (в части преподавания и технологий);
- специализированные элективные курсы, адаптированные под образовательную программу психолого- педагогического класса, продолжающие и углубляющие специальные предметы, обеспечивающие практическую подготовку, обеспечивающие высокий уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта и конкурентоспособность выпускников психолого- педагогических классов.

3.5. Режим занятий устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока – 40 минут.

3.6. Обучение учащихся психолого- педагогического класса осуществляется педагогическими работниками общеобразовательной организации. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных организаций и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

3.7. Для организации внеурочной деятельности обучающихся может быть введены ставки педагога дополнительного образования, педагога – организатора, методиста оплата которого будет производиться за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников общеобразовательной организации.

3.8. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

3.9. Контроль над результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательной организации в системе внутришкольного контроля.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация в психолого- педагогических классах проводится по итогам полугодий и по итогам года.
- промежуточная аттестация по окончании полугодий проводится по профильным предметам в формате тестирования, или письменной контрольной работы, или защиты индивидуального проекта.

- к промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.
- победители муниципального этапа, победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад, победители и призеры региональных конкурсов, участники конференций освобождаются от промежуточной аттестации по соответствующему профильному предмету. Кроме того, по решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены авторы исследовательских, проектных, творческих работ, успешно представленных на различных уровнях.
- для проведения промежуточной аттестации в школе создаются предметные аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы.
- по результатам аттестации обучающиеся, освоившие государственные стандарты классов профильного обучения, переводятся на следующий год обучения.
- итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации.

3.11. Обучение в психолого- педагогическом классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

3.12. Выпускникам психолого-педагогического класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца с указанием профиля класса.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса психолого-педагогического класса**

4.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве психолого-педагогического класса являются обучающиеся, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся психолого-педагогических классов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами.

4.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся психолого-педагогического класса являются:

-реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки к поступлению в высшее учебное заведение;

-защита социальных прав, обучающихся;

-безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве психолого-педагогического класса, являются:

-участие в управлении психолого-педагогического класса, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

-свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний обучающихся в рамках, определенных общими целями.

4.5. Обучающиеся психолого-педагогического класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Обучающиеся психолого-педагогического класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня и учебный план;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся психолого-педагогического класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечить посещение обучающимися занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении ребенка, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания ребенка, регулярно посещать родительские собрания.

## **V. Управление психолого-педагогическим классом**

5.1. Управление психолого-педагогическим классом в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общественными формами управления психолого-педагогическим классом являются Совет старшеклассников, Общешкольный родительский комитет, педагогический совет школы, родительское собрание.

6.3. Педагогический совет по отношению к психолого-педагогическому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приёма, перевода и выпуска обучающихся психолого-педагогического класса;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и

отчёты педагогических работников класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.4. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

6.7. Административно-педагогическое управление психолого-педагогическим классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией.

Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве психолого-педагогического класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Администрация школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве психолого-педагогического класса;

- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;

- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися психолого-педагогического класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

- учёт, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

6.8. Заместитель директора, координатор учебного процесса отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работу;

- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с обучающимися психолого-педагогического класса ;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания психолого-педагогического класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

6.9. Социальный педагог, ответственный за ведение мониторинга, отвечает за:

- планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития обучающихся психолого-педагогического класса.

6.10. Заместитель директора по АХЧ отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе;

- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,

- техническое состояние, содержание, сохранность и правильную эксплуатацию учебного вооружения.

6.11. Учитель-предметник психолого-педагогического класса обязан:

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;

- повышать свою профессиональную компетентность;

- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок

6.12. Учитель-предметник имеет право:

- выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении;

- выбирать учебные пособия и материалы.