

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15»

Петропавловск-Камчатского городского округа

683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, 2«а»,
тел: +7 (4152)42-21-37, тел./факс: +7 (4152)42-21-31
School15_PKGO_41@mail.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа № 15»

Протокол № 5 от 18.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
школа № 15»

_____ С.А.Тарских

Приказ № 65 от 18.04.2024 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «Средняя школа № 15»**

Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействия коррупции в МБОУ «Средняя школа № 15».

Определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении:

1.1. Антикоррупционная политика - деятельность МБОУ «Средняя школа № 15» по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

1.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актов предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная,

административная или иная уголовная ответственность.

1.5. Коррупциогенных фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.6. Предупреждение коррупции - деятельность МБОУ «Средняя школа № 15» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Субъекты антикоррупционной политики - государственные органы Петропавловск-Камчатского городского округа, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

Противодействие коррупции в МБОУ «Средняя школа № 15» осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2. Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ее осуществление.

2.3. Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2.4. Взаимодействия с общественными объединениями, гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений:

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

3.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;

3.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3.3. антикоррупционное образование и пропаганда;

3.4. меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики:

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Средняя школа № 15».

4.2. Разработка плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.3. Осуществляется антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

4.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.5. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем МБОУ «Средняя школа № 15» и руководством отдела образования

администрации Петропавловск-Камчатского городского округа при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в правовых актах или их проектах наличие коррупционных факторов.

4.6. Граждане (ученики, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Средняя школа № 15» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

5. Антикоррупционное образование и пропаганда:

5.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБОУ «Средняя школа № 15» установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

5.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя школа № 15».

5.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, содержанием которой являются просветительская работа в МБОУ «Средняя школа № 15» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

5.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами Петропавловск-Камчатского городского округа, правоохранительными органами и общественными объединениями.

6. Внедрение антикоррупционных механизмов:

6.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

6.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава работников МБОУ «Средняя школа № 15» по недопущению фактов вымогательств и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

6.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках приоритетного национального проекта «Образование», комплексной программы развития региональных систем образования.

6.4. Участие в комплексных проверках ОУ по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

6.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБОУ «Средняя школа № 15»:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.
- принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в

МБОУ «Средняя школа № 15».

6.7. Проведение анкетирования и подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации антикоррупционной политики.

6.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ «Средняя школа № 15». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

6.9. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допусаемых нарушений при организации ЕГЭ.

7. Основные задачи и функции комиссии

7.1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

7.2. Основные функции комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

8. Порядок работы рабочей группы

8.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя школа № 15».

8.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

8.3. План составляется на год и утверждается приказом директора школы;

8.4. Работой комиссии руководит Председатель комиссии;

8.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

8.6. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии;

8.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

8.8. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии.

8.9. Комиссия правомочна в принятии решений в случае присутствия на заседании 2/3 членов комиссии. Если проголосовавших равное количество- $\frac{1}{2}$ от общего количества присутствующих, то голос председателя является решающим в голосовании.

8.10. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8.11. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии.

8.12. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

8.13. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказов директора школы. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

8.14. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в школе, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

8.15. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки по факту коррупции.

9. Состав рабочей группы

9.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

9.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем

комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает План работы комиссии;

9.3. Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;
- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии;

9.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует бессрочно до замены новым.