

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №15»

Петропавловск-Камчатского городского округа

---

683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, 2«а»,

тел: +7 (4152)42-21-37, тел./факс: +7 (4152)42-21-31

School15\_PKGO\_41@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «Средняя школа № 15»

С.А. Тарских

«24» сентября 2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ №6

### «Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей»

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию школы без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в школе строительных и ремонтных работ (только в каникулярное время) допуск рабочих осуществляется по списку подрядной документации, согласованному с руководителем школы, с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специального, назначенного приказом руководителя, представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по школе в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем.

Осмотр помещений школы после окончания учебного времени

производится дежурным администратором.