

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №15»

Петропавловск-Камчатского городского округа

---

683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, 2«а»,

тел: +7 (4152)42-21-37, тел./факс: +7 (4152)42-21-31

School15\_PKGO\_41@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Средняя школа № 15»

С.А. Тарских

«24» сентября 2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ №11

### «Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера»

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
3. Постарайтесь не оставлять на нем своих отпечатков пальцев.
4. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
5. Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
6. Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
8. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется

только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.